

Cómo preparar un estudio de caso

Se pueden utilizar casos ya elaborados o elaborar casos propios, a partir de testimonios, situaciones, experiencias, expedientes, informes.

De cualquier modo, se deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Definir los objetivos, las capacidades y las competencias a promover.
- Identificar situaciones-problema, a través de fuentes primarias –entrevistas, cuestionarios y observaciones directas– y datos secundarios –documentos–.
- Seleccionar las situaciones, de acuerdo a la relevancia y a la vinculación con la realidad de la profesión.
- Redactar el caso. Se debe describir claramente la situación objeto de estudio, así como presentar las posibles causas y efectos del problema, a fin de que los estudiantes puedan vislumbrar las posibles alternativas de solución.
- Especificar –con claridad y precisión– la consigna de trabajo que los estudiantes deberán realizar.
- Identificar las ideas que han surgido.
- Evaluar la actividad, en relación a los criterios definidos. Puede ser, a modo de ejemplo, la participación de los alumnos, el nivel de profundización de las ideas o la aplicabilidad de las soluciones ofrecidas.
- Dar a revisar el caso a otros docentes, para verificar el grado de coherencia, consistencia y claridad, si éste presenta un grado de dificultad y complejidad que lo amerite.
- Tener en cuenta que un caso puede ser utilizado para el desarrollo de varias capacidades y competencias.