

SUGERENCIAS PARA EL USO DE PRESENTACIONES POWERPOINT Y PREZI

Prof. A/C Ana María Antelo

En este documento abordaremos algunas sugerencias para trabajar en cursos universitarios, con presentaciones.

Para que la presentación electrónica sume, ya sea a la clase o al estudio domiciliario, debe cumplir con muchos aspectos, no todos ellos igualmente importantes. Es relevante entonces, además de listar sugerencias, ordenarlas secuencialmente según el momento en que nos pondremos a pensar o decidir acerca de ellas.

1. ¿Por dónde comenzar?

¿Cuál es el primer aspecto que tengo que determinar?

¿Qué es lo primero que tengo que decidir?

→ El mensaje.

Para entender el concepto del mensaje, pensemos al estudiante luego de haber trabajado con la presentación que pretendemos elaborar. Nos preguntamos, si ese estudiante hiciera una sola adquisición educativa, ¿cuál debería ser? Esa adquisición prioritaria, constituye lo que llamamos mensaje de la presentación.

El mensaje no es necesariamente un texto, resumible en un cuadro, (aunque puede serlo), sino que puede ser una estrategia compartida o lograda, un concepto explicado o construido, un problema presentado o analizado, un procedimiento mostrado o desarrollado, u otros.

2. Metodología.

Una vez que tenemos claro el mensaje, la forma de lograr su adquisición, será distinta según de que se trate. En algún caso se podrá optar por una metodología expositiva, en otro, será un trabajo interactivo mediado por la presentación, en otro será en forma colaborativa, que se logre la adquisición del mensaje, y la presentación será parte de ese trabajo colaborativo.

La presentación que elaboremos debe estar inscripta en una metodología de trabajo decidida antes de su creación, y que orientará su contenido.

La presentación puede ser utilizada en el aula, o puede ser proporcionada a los estudiantes como medio de autoaprendizaje. La forma en que se piensan ambos tipos de presentaciones es diferente. En el caso de que la presentación sea elaborada como material de estudio, para ser utilizada fuera de la clase por el estudiante, se incluirá en ella elementos textuales o multimedia que sustituyan el rol del docente. La presentación deberá ser autocontenida, y despertar distintos procesos en el estudiante, de reflexión, vínculo, etc. a través de los elementos incorporados en la presentación.

En el caso de una presentación preparada para el trabajo en el aula (caso principal que nos ocupa) la presentación debe tener como principal objetivo, ser soporte del estudiante y de su aprendizaje y no, ser soporte del docente en su exposición. A modo de ejemplo de uso, de presentación en el aula, mencionamos:

- para presentar una situación problemática, o un proyecto, sin necesidad de que los estudiantes tomen nota de los principales datos, ni entregar fotocopias. En ese caso la ventaja frente al uso del pizarrón por ejemplo, consiste en ahorro de tiempo.
- como forma de facilitar la comprensión de un proceso, usando la potencialidad de las animaciones.
- como organizador de materiales multimedia a ser trabajados en clase (videos, animaciones) unidos a una propuesta para la adquisición del mensaje.
- como medio para la realización de un trabajo colaborativo. Se puede en este caso compartir con los estudiantes el link de una presentación realizada por el docente en Prezi, con distintas zonas del Prezi, vacías, a ser desarrolladas por los estudiantes. Se puede también trabajar en grupos, con Google presentation. En este caso se está valorando la etapa de puesta en común, y de exposición de resultados. Los estudiantes elaboran la presentación mientras van llegando a acuerdos, y generan el elemento que usarán para transmitir a sus compañeros lo elaborado.

Separar el documento de base para estudiantes de la presentación a utilizar en el aula. No fusionar todo en un solo archivo con doble propósito.

3. Objetivo: (target)

Conocer y considerar el contexto de la acción formativa para la elaboración de la presentación es fundamental. Determinar la conformación de la audiencia, de qué edad y perfil son los estudiantes, en qué aula se desarrollará la clase, con qué tamaño de pantalla, con qué dimensiones de salón, permitirá tomar decisiones adecuadas acerca del tamaño de los elementos multimedia que se incorporen, el audio necesario, la fuente de los textos, los colores utilizados, etc.

Para poder lograr la adquisición del mensaje, es necesario considerar el contexto de la acción formativa.

En cuanto a la elección de la fuente, si bien para los materiales impresos podemos optar por una fuente con remates, (serif) debemos utilizar una que no los tenga (sans serif) para una presentación a ser usada en el aula. Al respecto, pueden consultar en

<http://www.webdesignerdepot.com/2013/03/serif-vs-sans-the-final-battle/>

El remate (serif) es una pequeña terminación que se da en algunos tipos de fuentes.

F

(sin remate)

F

(con remate)

Otro elemento que debemos decidir una vez determinado el objetivo, es el color de la presentación.

No usar rojo con verde, pues los daltónicos no los distinguen adecuadamente.

El color debe ser trabajado en armonía. Existen tres formas básicas de trabajar la armonía de color al realizar la presentación. La más sencilla es la monocromática. Se selecciona un color, y se varía en intensidad de brillo y saturación. En ese caso utilizamos los colores de un solo sector de la rueda cromática.



Un segundo tipo de armonía es la analogía. Se seleccionan sectores contiguos de la rueda (por ejemplo tres), y se trabaja con esos colores.

Una tercera opción, es usar colores complementarios (seleccionando en ese caso sectores opuestos de la rueda).

Un cuidado especial requiere el contraste entre frente y fondo. Por ejemplo, un fondo en gama de azules, va muy bien con texto en fuente blanca. Hay que considerar que el brillo de la pantalla, no será el mismo que ilumine la presentación (normalmente expuesta a través de cañón), por lo cual lo que leemos fácilmente en la computadora, al elaborar la presentación, puede no ser legible en las condiciones de la presentación. Otros elementos como la resolución del cañón con el que se trabaje, o el estado de la lámpara, pueden jugar una muy mala pasada, y por ello siempre es bueno ensayar la presentación. Por otro lado, uno podría

elegir ir siempre a una combinación segura (fondo blanco y frente en negro), pero con esto, estaríamos dejando de lado la potencia del color como elemento movilizador de aprendizaje.

Observemos el siguiente texto: ACJBBCNNIMM ¿te dice algo? ¿no? Y si ahora te lo presento así: **ACJBBCNNIMM** ¿reconoces cuatro siglas? El color colabora o dificulta la comprensión.

4. Diseño

Según el mensaje y el objetivo, decido cuál será la herramienta más adecuada para comenzar el diseño: (PowerPoint, Google presentations, Prezi). Más allá de las características particulares de la audiencia, hay sugerencias de diseño que deberán aplicarse en cualquier caso.

El diseño de cada diapositiva debe atender al equilibrio y simplicidad. Uno puede imaginar a los objetos incorporados en la diapositiva, o en un marco de Prezi, con peso. Ese peso debe estar igualmente distribuido, y bajo un criterio de simplicidad. La diapositiva o el marco, deben tener pocos elementos.

Una sola idea por diapositiva o marco, es una buena estrategia

Para mantener la atención del estudiantado, se pueden seguir varias estrategias. Una, es la utilización de distintos tipos de diapositivas. Organizar el espacio en cada una, incorporando tablas, diagramas, gráficos, videos (uno por vez), colabora en mejorar el nivel atencional. Cada 10 minutos se recomienda la incorporación de algún elemento que eleve el nivel de atención: puede ser con un ejemplo (presentado a través de algún elemento multimedia), con la presentación de alguna anécdota, con la utilización de otro soporte para una explicación, como un papelógrafo o el pizarrón.

5. Estructura

No se recomienda usar presentaciones prediseñadas. La planificación debe llevar a la presentación y no viceversa. El uso de presentaciones prediseñadas, suele llevar al docente a ajustarse al estilo, y perder la riqueza de una diapositiva generada desde la consideración de los elementos que venimos explicando.

Usar diapositivas de título colabora en la comprensión de la idea que esa diapositiva porta.

La transición entre temas, debe ser suave, resumiendo al final de cada sección lo principal.

6. Practicar la presentación

Confiarse en el uso de la presentación y utilizarla como soporte ayuda memoria, es uno de los principales errores que se cometen al usar una presentación en el aula.

Uno debiera practicar y ensayar qué se va o no a decir en cada momento de la clase, de acuerdo a todos los elementos considerados y planificados. El manejo del tiempo, para lograr la adquisición del mensaje inicialmente decidido, permite dar un cierre adecuado a la clase.

Bibliografía

STEWART, L. (1999). *Microsoft PowerPoint 2000 Fácil*. Barcelona: Ediciones B.S.A.

MONOGRÁFICO: Presentaciones efectivas - Presentaciones efectivas en el ámbito educativo. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España. Recuperado de <http://recursostic.educacion.es/observatorio/web/es/component/content/article/917-monografico-presentaciones-efectivas?start=1>.