

## INSTRUCTIVO PARA EL USO DE SECCIÓN DE GRUPOS (BREAK-OUT GROUPS) EN ZOOM

El uso de Sección de Grupos (que, como es una mala traducción, sustuiremos simplemente por Grupos) es una herramienta muy potente para mejorar no sólo los aprendizajes de los estudiantes sino también para dinamizar las sesiones, generar un mayor involucramiento (*engagement*) y permitir una socialización más efectiva entre los estudiantes –lo que es particularmente importante en el contexto actual, y más aún en los cursos de primer semestre de cada una de nuestras carreras. Es de particular importancia en las materias más “duras” –como las matemáticas y contabilidad– en las que las exposiciones teóricas deben ser complementadas con ejercitaciones prácticas, para lo cual el trabajo en Grupos es sumamente enriquecedor.

No deje de experimentar con esta funcionalidad, le sorprenderá el resultado!!!

### 1. Apertura de Grupos

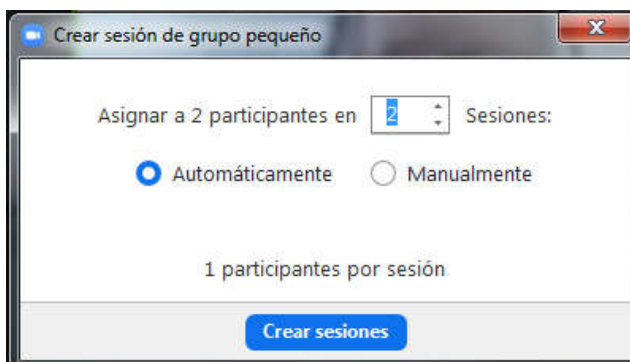
Para abrir los Grupos, debe localizar y clicar sobre el siguiente ícono en la barra de herramientas en la parte inferior de su pantalla:



**Atención:** dependiendo de cómo tenga dispuesta su pantalla, los Grupos pueden estar “escondidos” en el ícono de tres puntos:



Aparecerá entonces la siguiente ventana:

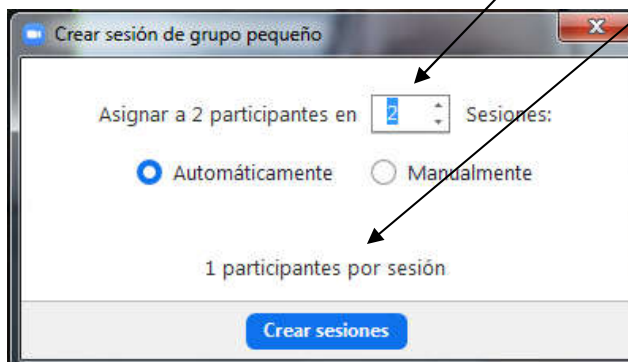


## 2. Armado de los Grupos

Zoom dispone de dos opciones para el armado de los Grupos (se pueden formar hasta 50 Grupos).

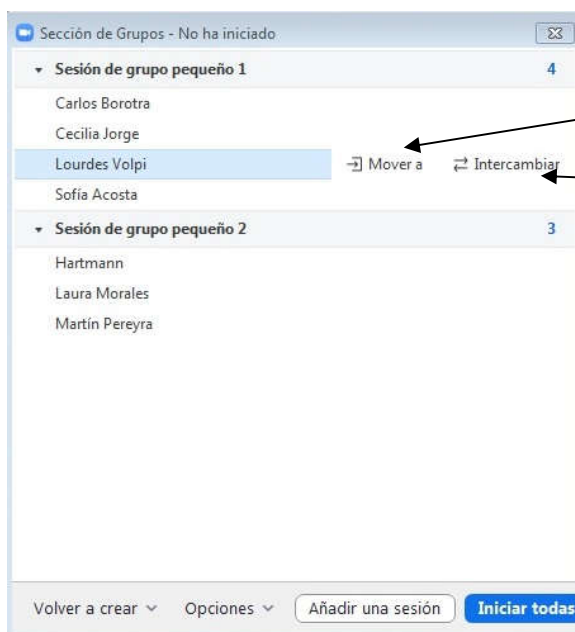
- **Automáticamente**

En esta opción, usted sólo deberá definir el número de Grupos (Zoom lo llama Sesiones) que desea, lo que determinará entonces el número de estudiantes del que se compondrá cada Grupo (Sesión).



Por ejemplo, si usted tiene 26 estudiantes y crea seis Grupos, Zoom le indicará que cada Grupo tendrá entre 3 y 4 estudiantes; si usted crea cuatro Grupos, cada Grupo tendrá entre 6 y 7 estudiantes.

La asignación de estudiantes a cada Grupo queda a cargo de Zoom y se ve así:



De todos modos, usted puede mover los participantes entre Grupos...

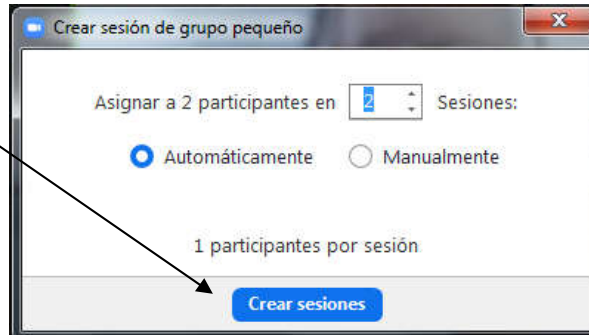
... y también puede intercambiar un participante de un Grupo por un participante de otro Grupo...

... todo esto aún si usted eligió la asignación automática de participantes a los Grupos.

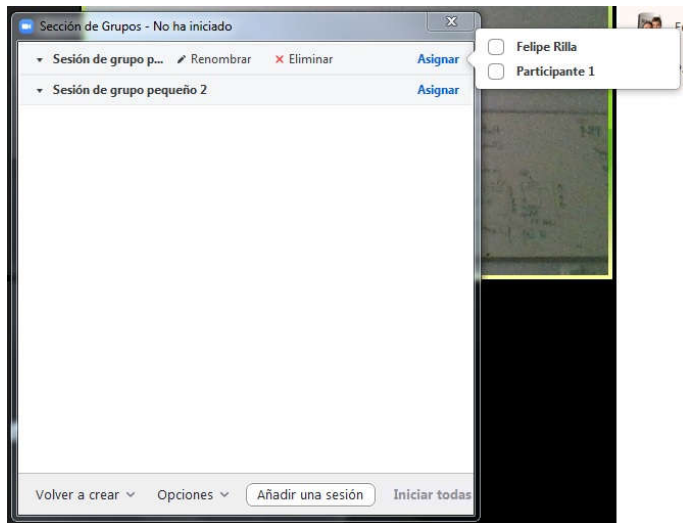
- **Manualmente**

En esta opción, usted también deberá definir el número de Grupos que desea crear, pero además deberá asignar qué participantes integrarán cada grupo.

Clickeando sobre “Crear sesiones”...



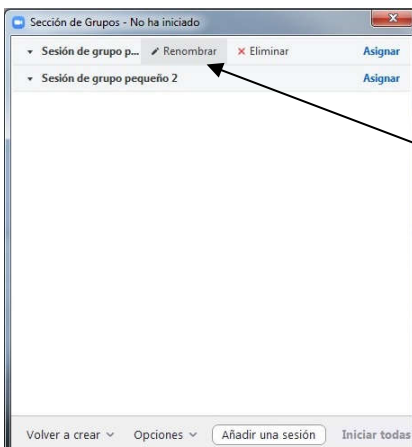
... se desplegará la siguiente ventana, a partir de la cual usted puede asignar los participantes a cada Grupo. A medida que usted va asignando los participantes a un Grupo, la lista de participantes disponibles se va reduciendo.



Los participantes que usted no asigne, se quedarán en la sesión principal.

Esto puede ser una herramienta interesante para diferentes actividades, como por ejemplo, si decide hacer un *role play*. Así, usted puede enviar a los “actores” a uno o varios Grupos para que se preparen, mientras usted les da instrucciones a los participantes que se quedan en la sesión principal.

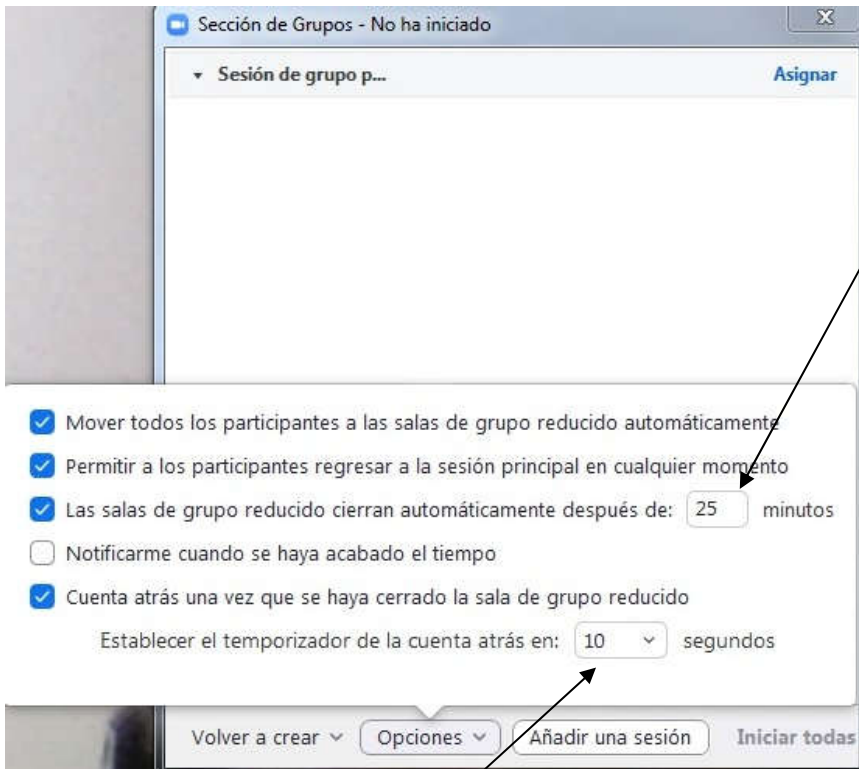
Si usted lo desea, puede darles otro nombre a los Grupos –lo que le facilitará su identificación, e incluso puede una herramienta lúdica y motivante para los estudiantes si usted les pide que ellos mismos elijan el nombre que se quieren dar.



Tenga en cuenta que si usted es el Anfitrión, Zoom no la/o asignará a ningún Grupo. Sin embargo, usted podrá visitar los Grupos, como veremos más adelante.

### 3. Configuración de las sesiones de los Grupos

La configuración de los Grupos le permite adoptar distintas estrategias para su funcionamiento, lo que potencia su efectividad y le permite adaptar su uso a diferentes modalidades.

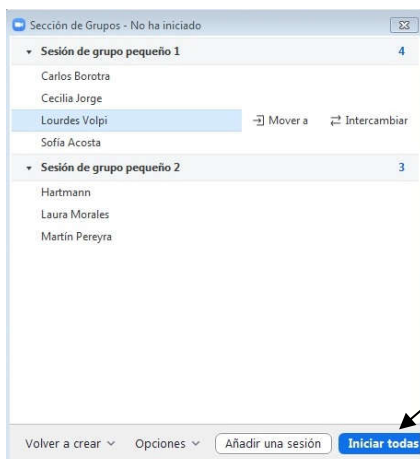


Las opciones más relevantes son dos:

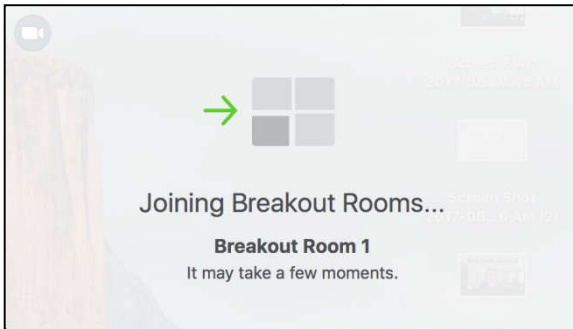
- El tiempo que durarán las sesiones, al final del cual los participantes de los Grupos volverán automáticamente a la sesión principal. Como usted tiene la potestad de finalizar los Grupos en cualquier momento, si usted no quiere que esto lo afecte, coloque un número lo suficientemente grande aquí.

- Los segundos que demorará Zoom en devolver los participantes a la sesión principal una vez que usted cierre todas las sesiones. El default de Zoom es 60 segundos, lo que puede ser adecuado o no. Las opciones que brinda el sistema son 10, 15, 30, 60 y 120 segundos. En el ejemplo de arriba, se ha cambiado la configuración para que los participantes vuelvan a la sesión principal sólo 10 segundos después de dar por finalizadas las sesiones de Grupo.

Una vez definidos los Grupos, usted deberá iniciarlos, cliqueando sobre “Iniciar todas”:



Los participantes deberán confirmar su ingreso a la reunión de su Grupo cliqueando sobre la invitación que se despliega en sus pantallas:



No se impacienta si el proceso de salida de los participantes de la sesión principal demora algunos segundos (quizás hasta unos 15).

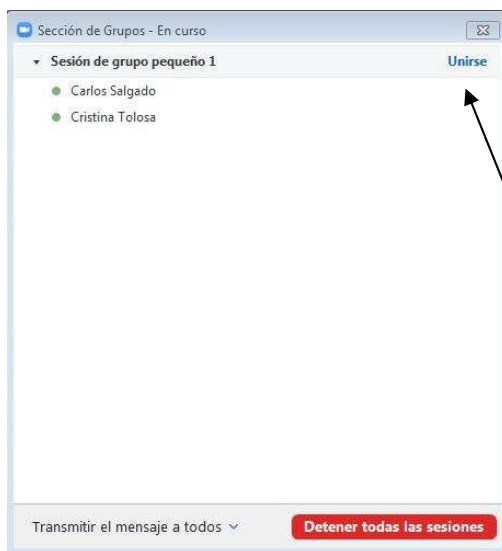
Si alguno de los participantes asignados a un Grupo no se une a su sesión de Grupo, esto se le presentará a usted en una ventana. Usted puede moverlo entonces a alguno de los Grupos.

Usted, como Anfitrión, permanecerá en la sesión principal.

## 4. Interacción del Anfitrión con las sesiones de los Grupos

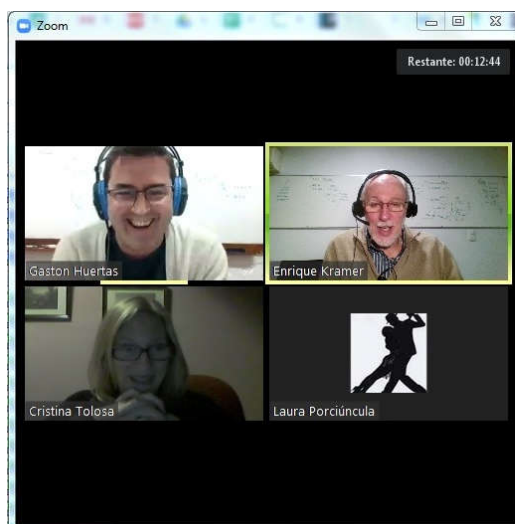
Usted podrá **unirse a las reuniones** de los grupos en función de dos “condiciones”:

- **Que usted quiera visitar el Grupo**



En la ventana en la que se despliegan los Grupos, frente a cada uno de ellos hay un link que le permite unirse al mismo.

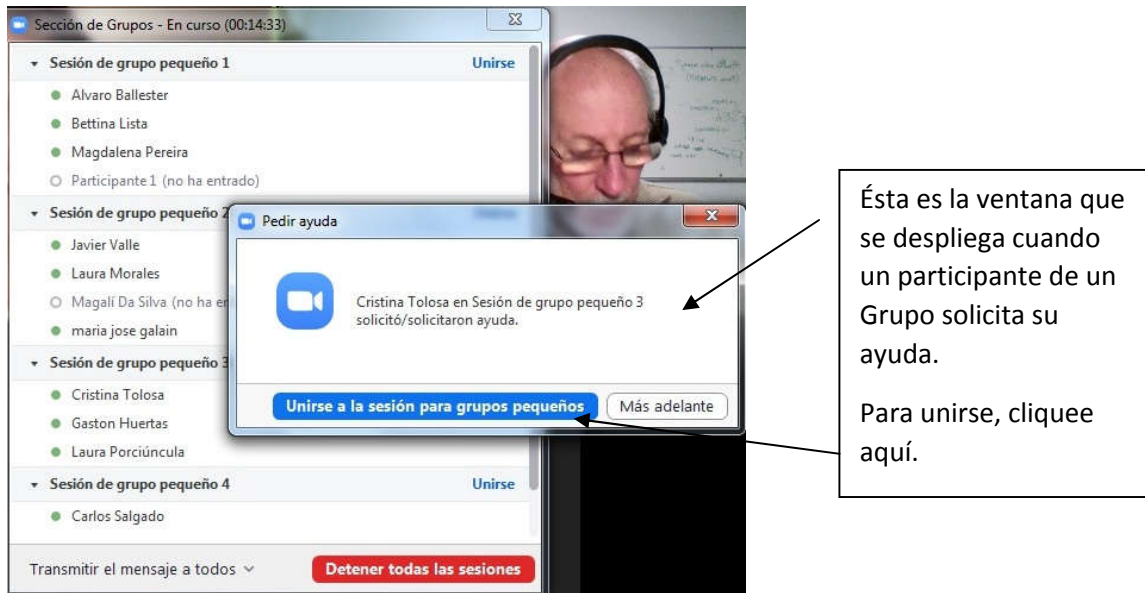
Cliqueando aquí, usted ingresará a ese Grupo.



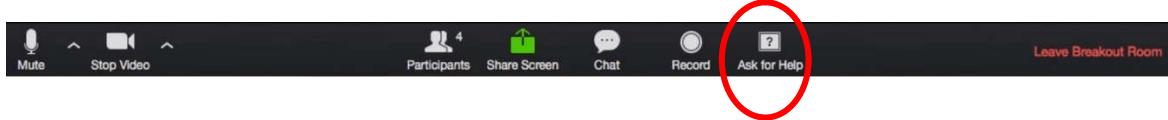
Cuando usted ingrese, verá que la estructura de la pantalla es muy similar a la de la sesión principal.

- Que un miembro del Grupo le pida que asista a su Grupo

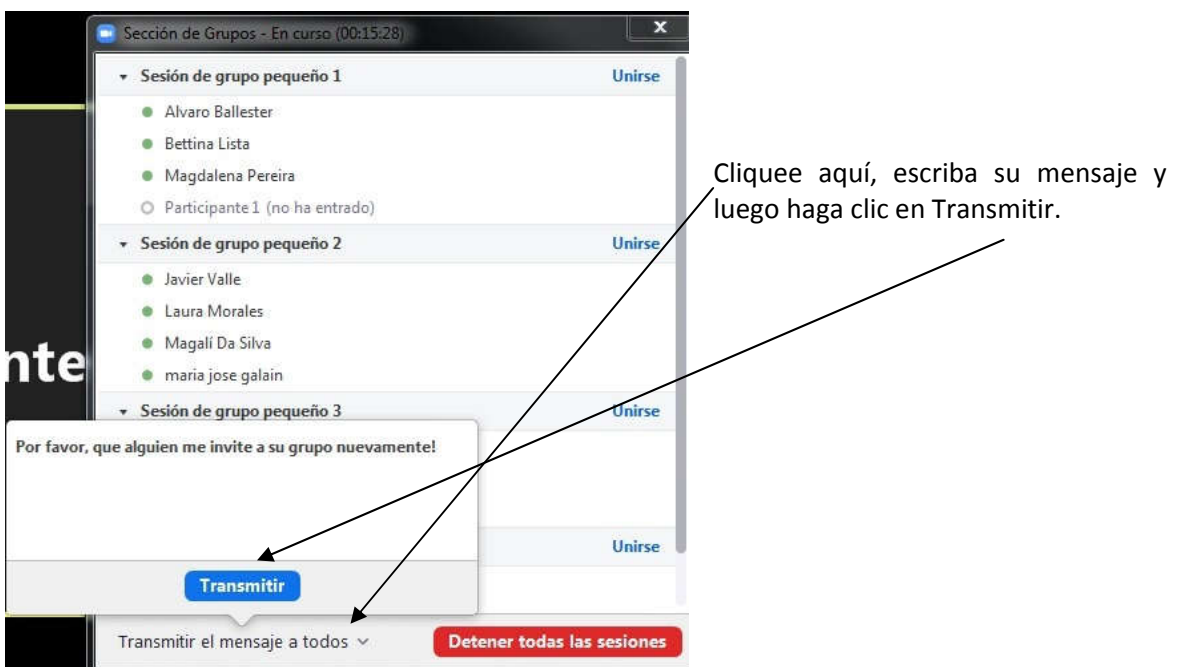
Los participantes de un Grupo pueden solicitarle que se una a su sesión. Usted recibirá este mensaje tanto si se encuentra en la sesión principal como en la de un Grupo en particular.



Antes de iniciar los Grupos, usted les puede indicar a los participantes que tendrán disponible esta funcionalidad en su barra de herramientas en la parte baja de su pantalla.



Usted también puede **realizar anuncios a todos los Grupos** desde a ventana de conformación de los Grupos.



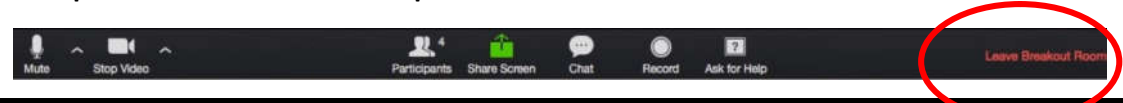
Los participantes en todos los grupos verán su mensaje en una caja de color azul desplegada en la parte superior de sus pantallas. Es conveniente que usted los alerte para que estén atentos a esta funcionalidad.

From Molly Parker to everyone: We will be returning to the main room in 5 minutes.

Un **ejemplo de la enorme funcionalidad** que ofrece el manejo de las sesiones de Grupo fue aportado por el Prof. Plinio Gañi.

- Se pueden desactivar las salas momentáneamente para poder dirigirse (y compartir pantalla, etc.) con todos los participantes
- Una vez finalizado el planteo, se vuelven a activar las sesiones de Grupo para que puedan seguir trabajando en forma privada
- Este proceso también puede repetirse para hacer públicas las consultas de un Grupo a todos los participantes

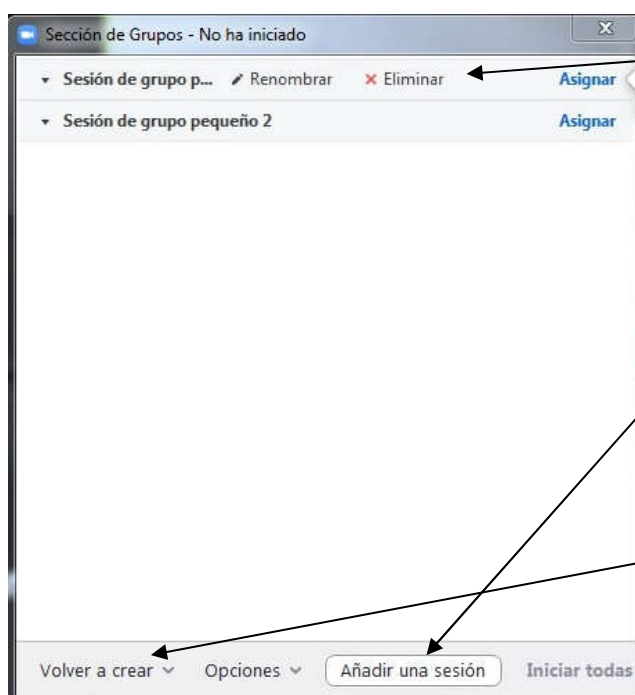
**Atención! Para salir de la sesión del Grupo, debe clicar en el texto que se encuentra en la esquina inferior derecha de su pantalla.**



## 5. Algunas funcionalidades adicionales

- **Eliminar una o varias de las sesiones de Grupo, agregar un nuevo Grupo, y crear un nuevo conjunto de Grupos**

En la ventana que despliega los Grupos, cliquee sobre los respectivos textos:



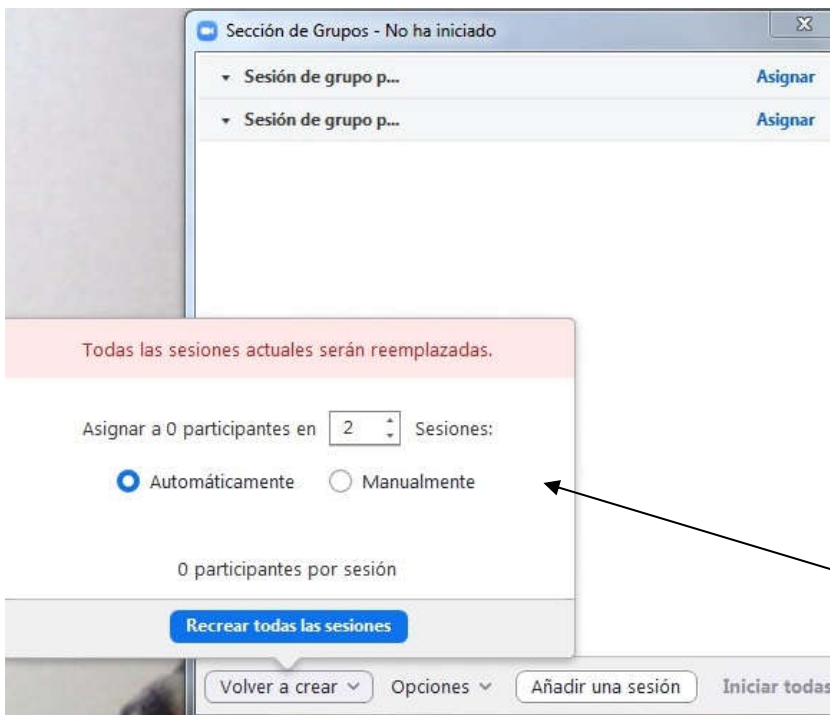
**Eliminar:** Los participantes volverán a la sesión principal.

**Agregar:** Añadirá uno o más Grupos, y deberá asignarle participantes.

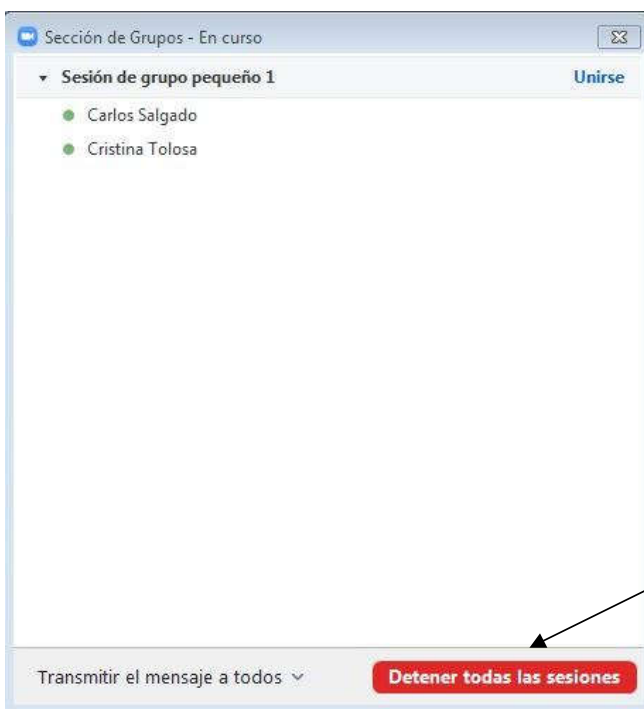
**Volver a crear:** Desaparecerán los Grupos ya creados y se generarán nuevos.



- Cuando recree nuevos grupos, se repetirá el proceso de creación de Grupos ya presentado en el punto 2. Armado de los Grupos.



## 6. Poner fin a las sesiones de Grupos



Cuando decida terminar las sesiones de Grupo (asumiendo que no ha establecido una duración predeterminada de acuerdo con lo presentado en el punto 3. Configuración de las sesiones de los Grupos), luego de los segundos establecidos en su configuración, todos los participantes volverán a la sesión principal.

Para finalizar, le recomendamos chequear de vez en cuando las novedades y comentarios en este interesante blog: <https://blog.zoom.us/wordpress/>.